



приказом муниципального  
бюджетного учреждения  
культуры Централизованная  
клубная система

№ 172-осн от 29.11.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании  
платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры  
Централизованная клубная система

г. Новый Уренгой

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Централизованная клубная система, (далее – Положение) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона автономного округа от 27.04.2011г. № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», Постановления Администрации города Новый Уренгой от 27.05.2020 №215 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры и искусства при организации платных мероприятий», Постановления Администрации города Новый Уренгой от 14.10.2021 №421 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 27.05.2020 №215», Устава МБУК ЦКС утвержденного приказом Департамента социальной политики Администрации города Новый Уренгой от 10.06.2021г. №01-07/110.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная клубная система (далее – Учреждение) в части предоставления льготного посещения платных мероприятий.

## **2. Порядок предоставления льготного посещения платных мероприятий Учреждения.**

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы, для отдельных категорий посетителей, при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Цены на платные мероприятия устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и Положением об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Централизованная клубная система.

2.3. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для отдельных категорий посетителей устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг) либо предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

2.4. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей Учреждения местах.

### 3. Перечень льготной категории посетителей.

- 1) инвалиды I группы;
- 2) ветераны Великой Отечественной войны;
- 3) дети-инвалиды;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения;
- 5) ветераны труда по достижении пенсионного возраста;
- 6) инвалиды II, III групп;
- 7) дети из многодетных семей;
- 8) дети из малообеспеченных семей;
- 9) получатели именной стипендии Губернатора ЯНАО;
- 10) получатели стипендий за выдающиеся творческие достижения;
- 11) лауреаты премии за высокие творческие достижения молодым дарованиям ЯНАО в сфере культуры и искусства;
- 12) дети военнослужащих.

### 4. Количество льготных мест и перечень мероприятий, при посещении которых предоставляются льготы, отдельным категориям посетителей.

4.1. Количество льготных мест и перечень мероприятий утверждается приказом Учреждения на каждый финансовый год и доводится до сведения посетителей Учреждения в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

### 5. Условия и время предоставления льгот отдельным категориям посетителей.

5.1. Льгота предоставляется только при покупке билета в кассе Учреждения или у уполномоченного лица.

5.2. Для предоставления льготы, необходимо предоставить оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей, и дать возможность работнику кассы (или уполномоченному лицу) сделать копию с оригинала документов, заполнить согласие на получение, хранение и обработку персональных данных. (Приложение 1)

5.3. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет, в котором указывается информация о мероприятии (дата и время посещения (начала) мероприятия, ряд и место, стоимость билета с учетом предоставленной льготы).

5.4. Кассир Учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий (Приложение 2).

5.5. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие, с учетом установленного количества льготных мест.

## 6. Вид и размер льгот.

6.1. При индивидуальном и групповом посещении кинозала устанавливается льгота в следующем порядке:

- вeterаны Великой Отечественной войны –100% стоимости билета;
- инвалиды I группы – 50% от стоимости билета;
- дети-инвалиды (сеансы для детей) – 30% от стоимости билета;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (сеансы для детей) – 50% от стоимости билета.

6.1.1. Льготы распространяются только на фильмы, разрешенные прокатчиком по условиям «Меморандума».

6.2. При индивидуальном и групповом посещении мероприятий устанавливается льгота в следующем порядке:

- вeterаны Великой Отечественной войны –100% стоимости билета;
- инвалиды I группы – 100% стоимости билета;
- инвалиды II, III групп – 50% от стоимости билета;
- дети-инвалиды (детские мероприятия) – 100% стоимости билета;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (детские мероприятия) – 100% стоимости билета;
- дети из многодетных семей (детские мероприятия) – 100% стоимости билета;
- дети из малообеспеченных семей (детские мероприятия) – 100% стоимости билета;
- ветераны труда по достижении пенсионного возраста – 50% от стоимости билета.

6.3. При занятиях в клубных формированиях устанавливается льгота в следующем порядке:

- дети из многодетных семей – 100% стоимости посещения занятий;
- дети из малообеспеченных семей – 100% стоимости посещения занятий;
- дети военнослужащих – 100% стоимости посещения занятий.

6.4. При посещении мероприятий академического искусства, организуемых и проводимых с участием творческих коллективов и артистов Учреждения устанавливается льгота в следующем порядке:

- получатели именной стипендии Губернатора ЯНАО – 100% стоимости билета;
- получатели стипендий за выдающиеся творческие достижения – 100% стоимости билета;
- лауреаты премии за высокие творческие достижения молодым дарованиям ЯНАО в сфере культуры и искусства - 100% стоимости билета.

## 7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

7.1. документ, удостоверяющий личность;

7.2. документ, подтверждающий соответствие лица, претендующего на получение льготы, к отдельной категории посетителей;

7.2.1. для инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

7.2.2. для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной;

7.2.3. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка, подтверждающая отношение ребенка к данной категории посетителей;

7.2.4. для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи либо справка из Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой;

7.2.5. для детей из малообеспеченных семей - справка из Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой.

7.2.6. для ветеранов труда по достижении пенсионного возраста – удостоверение «Ветерана труда»;

7.2.7. для получателей именной стипендии Губернатора ЯНАО – документ, подтверждающий назначение соответствующей стипендии получателю услуг;

7.2.8. для получателей стипендии за выдающиеся творческие достижения - документ, подтверждающий назначение соответствующей стипендии получателю услуг;

7.2.9. для лауреатов премии за высокие творческие достижения молодым дарованиям ЯНАО в сфере культуры и искусства - документ, подтверждающий присвоение звания лауреата получателю услуг;

7.2.10. для детей военнослужащих – справка с военного комиссариата.

7.3. При коллективном посещении необходимо предоставить письмо-заявку от руководителя учреждения, организации, школы-интерната.

Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления льгот  
отдельным категориям посетителей при  
оказании платных услуг муниципальным  
бюджетным учреждением культуры  
Централизованная клубная система

Директору МБУК ЦКС

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на получение, обработку и хранение персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры Централизованная клубная система на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

Использовать все нижеперечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:

1.

(фамилия, имя, отчество)

2.

(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**