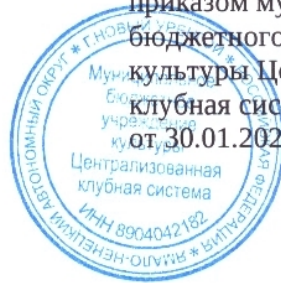


УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного учреждения
культуры **Централизованная
клубная система**
от 30.01.2023г. № 36-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском многопрофильном творческом
объединении «АКУНА»

(новая редакция)

г. Новый Уренгой
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского многопрофильного творческого объединения «АКУНА» (далее - творческое объединение, объединение), созданного на базе муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная клубная система (далее – МБУК ЦКС, Учреждение).

1.2. Творческое объединение является добровольным, самостоятельным клубным формированием, объединяющее детей для разностороннего развития личности и творческого потенциала.

1.3. Творческое объединение в рамках своей деятельности:
-организует систематические занятия в форме уроков;
-участвует в мероприятиях Учреждения (концерты, спектакли и т.п.).

1.4. В своей деятельности объединение руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МБУК ЦКС, Положением о платных услугах МБУК ЦКС, Положением о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг МБУК ЦКС, планом работы объединения, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности детского многопрофильного творческого объединения.

2.1. Объединение создано с целью общения по интересам к конкретному виду деятельности, проведения совместных занятий, досуговой ориентации, с целью организации свободного времени, создания условий для общения, развития способностей и талантов, подготовка одаренных детей к последующей творческой деятельности, для самореализации и самоутверждения личности в творческом процессе.

2.2. Основные задачи творческого объединения:
-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
-выявление, развитие и реализация разносторонних художественно-творческих способностей детей, приобретение творческо-практических знаний, умений и навыков по различным жанрам культурной деятельности;
-организация содержательного досуга;
-приобщение к коллективному творчеству и сотрудничеству специалистов, детей и родителей;
-воспитание самостоятельной, социально-активной, инициативной, культурной, всесторонне-развитой личности;
-обеспечение личностно-нравственного развития и творческого самоопределения воспитанников;
-создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, для самоопределения и самореализации каждой личности, при которых наиболее широко раскрываются лидерские качества;
-обеспечение социальной защиты, поддержки, адаптации детей к жизни в обществе;
-развитие познавательных и творческих способностей воспитанников;
-воспитание патриотизма, гражданственности, активной жизненной позиции, чувства любви и ответственности к своей Родине, семье, природе;
-уважение к правам и свободам человека, уважение культурных традиций своего народа, а также традиций других народов;
-привитие интереса к систематическому нравственному, духовному и физическому совершенствованию, формирование потребности здорового образа жизни;

- формирование общей культуры детей;
- развитие способностей у ребенка к максимально полной творческой самореализации в жизни.

3. Организационные основы деятельности детского многопрофильного творческого объединения.

3.1. Детское многопрофильное творческое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная клубная система.

3.2. Директор Учреждения осуществляет контроль деятельности творческого объединения.

3.3. Непосредственное руководство творческим объединением осуществляет руководитель, назначенный приказом директора МБУК ЦКС.

3.4. Руководитель творческого объединения:

- ведет в объединении регулярную творческую работу;
- ведет журнал учета посещаемости, а также всю документацию, создаваемую в процессе деятельности объединения;
- разрабатывает план и расписание занятий в творческом объединении;
- формирует списки участников;
- осуществляет работу по оформлению необходимой документации для принятия в детское творческое многопрофильное объединение;
- обеспечивает участие детей в концертах, спектаклях учреждения;
- готовит отчет о результатах деятельности объединения;
- осуществляет контроль финансовой стороны (включая формирование финансовой документации) деятельности творческого объединения;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины в творческом объединении, а так же за сохранность предоставленных в его пользование материальных ценностей.

3.5. В детское многопрофильное творческое объединение, на добровольной основе, принимаются дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет), без противопоказаний по здоровью для занятий в творческом объединении (предоставляется справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний).

3.6. Прием в объединение осуществляется в течение всего творческого сезона, а именно с 01.09.по 31.05. При условии наличия свободных мест. Наполняемость групп – до 15 человек.

3.7. Основанием для приема в творческое объединение является заявление родителей (одного из родителей) или иных законных представителей по установленной форме (приложение №1 к настоящему положению).

3.8. Заявление является неотъемлемой частью договора на оказание услуг по организации занятий в детском многопрофильном творческом объединении (приложение №2 к настоящему положению).

3.9. Занятия в творческом объединении начинаются с 1-го сентября и заканчиваются в соответствии с планом работы учреждения, утвержденным директором МБУК ЦКС.

3.10. Занятия в творческом объединении проводятся в соответствии с программой, утвержденной руководителем детского творческого объединения.

3.11. Занятия в объединении ведут работники муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная клубная система.

3.12. Количество занятий, их продолжительность и время проведения учитывает возрастные особенности членов объединения, условия работы, требования санитарных правил и норм, методику проведения занятий и регламентируется руководителем объединения на начало творческого сезона.

3.13. Занятия проводятся в дни и время, определенное расписанием. Изменения в расписании возможны в связи с изменением графика работы учреждения, в том числе в праздничные дни, в каникулярные периоды, в связи с проведением мероприятий учреждения, мероприятий (участия в мероприятиях) членов творческого объединения, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). В каникулярное время допускается дополнительный вызов участников объединения на концерты, репетиции, спектакли.

3.14. Программа творческого объединения рассчитана на длительный срок, разный возраст детей, предусматривает различные формы организации творческого образовательного процесса.

3.15. Занятия в объединении проводятся по трём направлениям:

- вокал;
- хореография;
- актерское мастерство.

3.16. Детское объединение может иметь внешние отличительные знаки, символику: название, герб, гимн; а члены детского объединения – свои атрибуты: значок и галстук, футболку с названием и прочее.

3.17. Посещение занятий в детском творческом объединении ведется на платной основе.

3.18. Оплата занятий (услуг) и расчеты с участниками объединения (их законными представителями) определяется утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг (стоимость услуг).

3.19. Размер платы за занятия в творческом объединении определяется учреждением самостоятельно, и может быть изменен в течение года.

3.20. Оплата за занятия производится ежемесячно авансовыми платежами не позднее 15-го числа месяца, в котором осуществляется платеж.

3.21. Категории лиц, имеющих право на льготную оплату занятий:

- дети из малообеспеченных семей - 100% стоимости занятий в месяц при предъявлении справки установленного образца из Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой о принадлежности к льготной категории граждан;
- дети из многодетных семей (трое и более детей) - 100% стоимости занятий в месяц при предъявлении удостоверения многодетной семьи либо справки из Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой о том, что семья имеет статус многодетной семьи;
- дети военнослужащих – 100% стоимости занятий в месяц при предъявлении справки из военного комиссариата.

3.22. Стоимость пропущенных занятий в клубном формировании по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения) учитывается в оплате занятий за следующий месяц. При болезни участника в течение полного календарного месяца и более, плата за занятия за время болезни не взимается.

Основание: справка из медицинского учреждения и письменное заявления родителей (одного из родителей) или иных законных представителей о перерасчете, предоставленные не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выписки.

При отмене занятий по санитарно-эпидемиологическим и климатическим условиям оплата производится за фактически проведенные занятия.

3.23. Если занятие совпадает с праздничной датой, перерасчет не производится, оплата осуществляется в полном объеме.

3.24. Пропуск занятий без уважительной причины не влияет на изменение оплаты за месяц.

4. Материальная база детского творческого многопрофильного объединения.

4.1 Помещения для занятий детского творческого объединения предоставляются директором МБУК ЦКС, который обеспечивает их необходимым оборудованием и инвентарем. При этом руководитель детского творческого объединения несет ответственность за

сохранность предоставленных в его пользование материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

5. Права и обязанности участников детского творческого объединения.

5.1. Участники детского творческого объединения обязаны:

- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10-15 минут и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде.

После занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем за 15 минут после их окончания;

- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;

- не пропускать занятия без уважительных причин;

При этом руководитель творческого объединения оставляет за собой право исключить участника из состава объединения за систематический пропуск занятий без уважительных причин.

- выполнять все указания и замечания педагогов;

- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;

- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;

- в случае участия в мероприятиях (спектакле, концерте и т.п.) приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций-раньше;

- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь и др.) к предстоящему мероприятию.

- сдавать полученные для выступления костюмы, обувь и др. в надлежащем состоянии руководителю объединения;

- своевременно оплачивать услуги детского творческого объединения;

- соблюдать настоящее Положение.

5.2. Участникам творческого объединения запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;

- находиться на занятиях с жевательной резинкой во рту, это может стать причиной остановки дыхания;

- находиться в фойе и иных помещениях учреждения (за исключением сцены, гримерных комнат, репетиционного зала), на улице в сценических костюмах и обуви.

- использовать, не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции в здании учреждения;

- бегать по лестницам и коридорам в здании учреждения, а также вблизи оконных проемов, зеркал, витражей.

5.3. За нарушение настоящего Положения к участникам творческого объединения применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из детского творческого объединения.

5.4. Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

5.5. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника объединения и родителей (иного законного представителя) путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги оказываются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, настоящим Положением, договором на оказание услуг.

5.6.2. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.6.3. Во время оказания услуг по посещению творческого объединения проявлять уважение к личности участника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника объединения с учетом его индивидуальных особенностей.

5.6.4. Сохранить место за участником творческого объединения в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.6.5. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания услуг в объеме, предусмотренном расписанием занятий, обусловленной индивидуальными особенностями, психологической или возрастной несовместимостью с другими участниками объединения.

5.7. Родители (иные законные представители) участников творческого объединения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием процесса посещения детского творческого объединения;

- вносить предложения по улучшению работы творческого объединения, которое посещает ребенок;

- защищать права и законные интересы детей.

5.8. Родители (иные законные представители) обязаны:

- проявлять бдительность и не оставлять своих детей без присмотра, поскольку ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их нахождения на территории (в здании) ГДК «Октябрь» до и после занятий несут родители (иные законные представители) либо сопровождающие лица;

- сообщать руководителю детского творческого объединения об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких изменений;

- уважительно относиться к труду работников учреждения;

- обеспечивать посещение занятий участником творческого объединения;

- извещать руководителя творческого объединения о причине неявки на занятия и предполагаемой дате возобновления посещения занятий;

- в случае отъезда участника во время школьных каникул заблаговременно уведомлять об этом руководителя творческого объединения;

- своевременно оплачивать услуги детского творческого объединения.

5.9. Руководитель детского многопрофильного творческого объединения имеет право на:

- свободу выбора и использование материалов, методик при проведении занятий;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. Руководитель творческого объединения обязан:

- обеспечивать безопасность жизни и сохранность здоровья участника творческого объединения в ходе занятий.

Приложение 1

к Положению о детском
многопрофильном
творческом объединении

Директору МБУК ЦКС

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

Число, месяц, год рождения _____

в _____
(название клубного формирования, название учреждения)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Домашний адрес, телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Положению о детском
многопрофильном
творческом объединении

ДОГОВОР № _____

на оказание платных услуг по организации занятий в детском многопрофильном творческом объединении «АКУНА»

г. Новый Уренгой

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная клубная система (далее - учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, далее «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

далее «ЗАКАЗЧИК» в интересах

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

далее «ПОТРЕБИТЕЛЬ» с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные услуги по организации занятий Потребителя в детском многопрофильном творческом объединении «АКУНА».

1.2. Занятия проводятся по адресу месту нахождения Исполнителя: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, проспект Ленинградский, д.9.

1.3. Занятия проводятся по следующему графику и в следующий период времени:

1.4. Продолжительность одного занятия составляет _____ мин.

График, форма проведения занятий могут быть изменены Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Предоставить помещение для проведения Занятий, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к соответствующему процессу

2.1.3. Организовать присутствие на занятиях специалиста, обладающего необходимыми знаниями и (или) опытом в соответствующей области.

2.1.4. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ с учетом его индивидуальных способностей.

2.1.5. Сохранить место за ПОТРЕБИТЕЛЕМ в случае пропуска Занятий по уважительной причине (болезни, лечения, карантина, отпуска и в других случаях пропуска Занятий по уважительной причине, при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.1.6. Предоставить льготу по оплате услуг на основании документов, представленных ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с Положением о детском многопрофильном творческом объединении.

2.1.7. Уведомить ЗАКАЗЧИКА о нецелесообразности оказания ПОТРЕБИТЕЛЮ услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.8. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их не в полном объеме по вине Исполнителя, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению Сторон.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить документы, необходимые для зачисления ПОТРЕБИТЕЛЯ в творческое объединение, а именно:

-заявление установленного образца;

-копию паспорта ЗАКАЗЧИКА;

-копию свидетельства о рождении (паспорта) ПОТРЕБИТЕЛЯ

- справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ПОТРЕБИТЕЛЯ и отсутствии противопоказаний.

3.1.2. Обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий согласно расписанию.

3.1.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в соответствии с условиями, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

3.1.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.5. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях. В случае длительного отсутствия по причине отъезда в середине учебного года в отпуск, на обследование, санаторно-курортное лечение и т.п. с целью сохранения места за ПОТРЕБИТЕЛЕМ письменно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ путем подачи заявления.

3.1.6. Обеспечить ПОТРЕБИТЕЛЯ за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3.1.7. В случае выявления заболевания ПОТРЕБИТЕЛЯ (по заключению медицинского учреждения), освободить его от занятий и принять меры по выздоровлению.

3.1.8. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документ (справку из медицинского учреждения), подтверждающий отсутствие ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях в случае его болезни.

3.1.9. По просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ приходить на собрания, а также беседы при наличии претензий ИСПОЛНИТЕЛЯ к поведению ПОТРЕБИТЕЛЯ или его отношению к получению услуг.

3.1.10. Проявлять уважение к руководителям объединения, администрации и техническому персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.11. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.1.12. ЗАКАЗЧИК не возражает о размещении в социальных сетях, на сайтах учреждения (и учредителя) в сети Интернет, в средствах массовой информации, фотоматериалов с мероприятий, участником которых является ПОТРЕБИТЕЛЬ.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Посещать занятия в соответствии с установленным расписанием.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями объединения.

4.3. Принимать участие в культурно-массовых мероприятиях учреждения, города.

4.4. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к руководителям объединения, администрации, техническому персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим участникам творческого объединения.

4.5. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила посещения Учреждения, требования противопожарной и антитеррористической безопасности.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно выбирать программы, системы контроля за качеством предоставляемых услуг.

5.1.2. Самостоятельно комплектовать штат работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости, решать вопрос о замене руководителя творческого объединения.

5.1.3. Контролировать посещаемость занятий, сопоставлять количество лиц, посещающих занятия, с количеством лиц, имеющих право на посещение занятий, создавать и исследовать статистические данные.

5.1.4. Переносить занятия на другое время:

- в связи с праздничными днями,
 - в связи с проведением мероприятий на базе учреждения,
 - в случае болезни руководителя творческого объединения,
- уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА и ПОТРЕБИТЕЛЯ.

5.1.5. Отчислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в случае пропуска занятий без уважительной причины более одного месяца; если ЗАКАЗЧИК нарушил сроки оплаты услуги по настоящему Договору более двух раз.

5.1.6. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения действующего Договора, а также отказать Заказчику и ПОТРЕБИТЕЛЮ в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если ЗАКАЗЧИК, ПОТРЕБИТЕЛЬ в период его действия допускали нарушения гражданского законодательства РФ и положений настоящего Договора.

5.1.7. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика (Потребителя), а также в случае неоказания или оказания некачественной платной услуги, если ИСПОЛНИТЕЛЬ докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом (форс-мажор).

5.1.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в целях безопасности вести видео и аудио наблюдение в помещениях и на территории, принадлежащих и используемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ (кроме раздевалок и туалетов).

6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:

6.1.1. Своевременно получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора; деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении ПОТРЕБИТЕЛЯ к занятиям и его способностях в заявленной области занятий.

6.1.2. В случае пропуска ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий по уважительной причине (болезнь, отпуск в середине учебного года, санаторно-курортное лечение) стоимость пропущенных занятий в творческом объединении учитывается в оплате занятий за следующий месяц.

6.1.3. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;
- получать полную и достоверную информацию об оценке реализации своих способностей и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием.

7. ОПЛАТА УСЛУГ

7.1. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет 4 400 (Четыре тысячи четыреста) рублей 00 коп. из расчета 8 плановых занятий в месяц.

7.2. Оплата производится ежемесячно авансовыми платежами не позднее 15-го числа месяца, в котором осуществляется платеж путем внесения ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.3. В случае пропуска занятий по болезни (отъезда в середине учебного года в отпуск, на обследование, санаторно-курортное лечение) стоимость пропущенных занятий учитывается в оплате занятий за следующий месяц. При отсутствии ПОТРЕБИТЕЛЯ в течение полного календарного месяца и более, плата за занятия за время отсутствия не взимается.

Основание: в случае болезни - справка из медицинского учреждения и письменное заявления ЗАКАЗЧИКА, предоставленные не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выписки; в иных случаях, указанных в данном пункте - письменное заявления ЗАКАЗЧИКА, предоставленное не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты отъезда.

7.4. При отмене занятий по санитарно-эпидемиологическим и климатическим условиям оплата производится за фактически проведенные занятия.

7.5. Если занятие совпадает с праздничной датой, перерасчет не производится, оплата осуществляется в полном объеме.

7.6. Пропуск занятий без уважительной причины не влияет на изменение оплаты за месяц.

7.7. Занятия во время летних каникул (с 1 июня по 31 августа) не проводятся, плата не взимается.

7.8. В случае, если ЗАКАЗЧИК заключает Договор на оказание услуги до 15 числа месяца, оплата услуг производится за полный календарный месяц. Если ЗАКАЗЧИК заключает Договор на оказание платной услуги после 15 числа месяца, то оплата производится в размере 50% стоимости услуги, указанной в п.7.1. настоящего Договора.

7.9. Размер платы за занятия в творческом объединении определяется учреждением самостоятельно, и может быть изменен в течение года. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.4. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения Договора, если ЗАКАЗЧИК нарушил сроки оплаты услуги по настоящему Договору более двух раз.

8.6. Если ПОТРЕБИТЕЛЬ своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Потребителей и (или) работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению оказаний услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения Договора, если после двух предупреждений ПОТРЕБИТЕЛЬ не устранит указанные нарушения.

8.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА об отказе от исполнения Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами или в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до ____ года.

10.2. Родители или иные законные представители ПОТРЕБИТЕЛЯ вправе присутствовать на занятиях только в исключительных случаях и только с согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10.3. Любые мероприятия, необусловленные настоящим Договором, предполагающие использование территории, помещения, предметов, других ресурсов, принадлежащих ИСПОЛНИТЕЛЮ, запрещены.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по причине форс-мажорных (непреодолимой силы) обстоятельств. Каждая из сторон может быть освобождена от ответственности за невыполнение своих обязательств лишь в том случае, если она докажет, что невыполнение было связано с независимыми от неё причинами, возникшими после подписания Договора, и что сторона не могла избежать или устранить причины и/или их последствия. В этом случае стороны ведут переговоры с целью поиска способов исполнения Договора или его расторжения, при этом ни одна из сторон не будет иметь права требовать с другой стороны компенсации за возможный ущерб.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Подписывая настоящий Договор ЗАКАЗЧИК подтверждает факт ознакомления с Положением о платных услугах учреждения, Положением о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг МБУК ЦКС, Положением О ДЕТСКОМ

МНОГОПРОФИЛЬНОМ ТВОРЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «АКУНА», прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги МБУК ЦКС.

13. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры ЦКС Место нахождения юридического лица: 629300, Россия, Ямало-Ненецкий АО, г. Новый Уренгой, проспект Ленинградский, д.9 ИНН 8904042182 КПП 890401001 УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу Департамент финансов города Новый Уренгой (МБУК ЦКС, л/с 980120018) Единый казначейский счет 40102810145370000008 Казначейский счет 03234643719560009000 РКЦ Салехард г. Салехард БИК ТОФК 007182108 КБК 98000000000000000130 ОКТМО 71956000 Электронная почта: cks@nur.yanao.ru Сайт МБУК ЦКС: ГДКОКТЯБРЬНУР.РФ Сайт Управление культуры Администрации города Новый Уренгой: kulturanur.yanao.ru</p> <p>Директор МБУК ЦКС _____ М.П.</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Паспортные данные: _____ _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Электронная почта: _____ _____</p> <p>(подпись)</p>

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Паспортные данные (свидетельства о рождении): _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____