

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора МБУК ЦКС
№ 47-осн от 06.08.2015

_____ Г.Г. Конечная

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Централизованная клубная система
город Новый Уренгой**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.11.2011 № 850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства ЯНАО мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан РФ при проведении государственными учреждениями культуры и искусства ЯНАО платных мероприятий», распоряжением Администрации города Новый Уренгой от 31.12.2010 № 2694-р «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», и распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Централизованная клубная система (далее – МБУК ЦКС) в части оказания платных услуг.

1.3. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МБУК ЦКС;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы МБУК ЦКС;
- обеспечение ценовой доступности услуг МБУК ЦКС для всех слоев населения на территории муниципального образования город Новый Уренгой;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя МБУК ЦКС.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми подведомственными МБУК ЦКС отделами.

1.6. В МБУК ЦКС должен быть оформлен и расположен в доступном для потребителя месте стенд с Положением об оказании платных услуг и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

II. Перечень платных услуг

2.1. МБУК Централизованная клубная система города Новый Уренгой:

- концертная и досуговая деятельность (вечера отдыха, торжества, дискотеки, развлекательно-игровые программы, тематические вечера, конкурсы, собрания, новогодние утренники, поздравления на дому, гражданские и семейные обряды, семейные праздники, демонстрация спектаклей, театрализованных представлений, концертные программы, показ кукольных и цирковых представлений);
- проведение мероприятий: концертов, спектаклей, цирковых, театральных представлений и других мероприятий различных форм и жанров с участием гастролирующих солистов и творческих коллективов;
- выездные мероприятия (проведение презентационных, торжественных и юбилейных мероприятий для организаций и учреждений города);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;
- прокат театральных костюмов и реквизита, звукоусилительной аппаратуры и другого светового и технического оборудования;
- художественно – оформительские работы;
- написание тематического сценария, разработка общей режиссуры праздника, программы, режиссерско-постановочные работы;
- изготовление и запись музыкальных фонограмм;
- изготовление и пошив костюмов;
- изготовление реквизита, бутафорий, декораций;
- организация проведения аукционов, лотерей;

- организация обслуживания выставок, торговых ярмарок, спортивных мероприятий, презентаций фирм, собраний, семейных торжеств;
- организация досуга для детей с использованием оборудования игровой комнаты.
- организация киноvideопоказа, проведение кинофестивалей, киноакций, творческих встреч с деятелями кино, прокат кинофильмов.

III. Условия предоставления платных услуг

3.1. Положением МБУК ЦКС закрепляется исчерпывающий перечень платных услуг и сроки их введения, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей учреждений культуры.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования учреждения.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя МБУК ЦКС и согласовываются с учредителем.

3.5 Доходы от оказания платных услуг МБУК ЦКС в полном объеме учитывают в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

3.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями.

3.7. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью МБУК ЦКС по оказанию платных услуг.

IV. Порядок предоставления платных услуг

4.1. МБУК ЦКС обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

4.2. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в положении МБУК ЦКС.

4.3. Основанием для получения платной услуги является входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, письменный договор с потребителем или их законным представителем по типовой форме договора (приложение 1) и документ, подтверждающий оплату по безналичному расчету, а также перечень предоставляемых услуг.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, стоимость платных услуг по договору и порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон.

4.4. Договор на оказание платных услуг с МБУК ЦКС подписывается должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

4.5. МБУК ЦКС несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Потребитель вправе потребовать возврата денег за предварительно приобретенные билеты в случае замены (отмены) предварительно заявленного представления, концерта, сеанса, замены объявленного предварительно исполнителя главной роли спектакля, непредставления информации о возрастных ограничениях на посещение представления, сеанса.

4.6. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК ЦКС, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.7. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате МБУК ЦКС, либо специалистами, привлеченными на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством.

4.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.9. Руководство деятельностью МБУК ЦКС по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при введении новых видов платных услуг своевременно вносит поправки и дополнения в положение учреждения.

V. Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. МБУК ЦКС самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот и порядок их предоставления, а также условия и время предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, согласно действующим нормативным правовым актам.

5.2. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом руководителя учреждения.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
- в средствах массовой информации;
- на стендах в помещении учреждения.

VI. Права и обязанности получателя услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами имеют право:

6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества.

6.1.2. На получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги.

6.1.3. На получение информации о правилах предоставления платных услуг.

6.1.5. На обжалование действий или бездействий МБУК ЦКС, предоставляющих платную услугу, и их должностных лиц (работников) в досудебном порядке.

6.1.6. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке в соответствии с действующими прейскурантами цен на платные услуги.

VII. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБУК ЦКС

7.1. МБУК ЦКС формирует и утверждает перечень платных услуг (работ) по согласованию с учредителем.

7.2. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета в установленном порядке экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) с учетом спроса на платную услугу, положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов, по формуле:

$$Ц_{усл} = С_{усл} + Р + НДС, \text{ где}$$

$Ц_{усл}$ – цена платной услуги (работы);

$С_{усл}$ – себестоимость платной услуги (работы);

$Р$ - плановые накопления (рентабельность);

$НДС$ – по услугам, на которые начисляется налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству РФ.

В состав затрат, относимых к расходам на оказание платных услуг, не включаются расходы на приобретение основных средств (оборудование и имущество); расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство; суммы пеней, штрафов и др. санкций за нарушение договорных обязательств.

7.2.1. При расчете себестоимости услуги осуществляется группировка затрат на прямые (полностью потребляемые в процессе ее предоставления) и накладные (расходы учреждения на осуществление хозяйственной деятельности, управление, оказание услуг, которые не могут быть прямо отнесены на их стоимость).

К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал) (в том числе начисления на оплату труда);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал (далее – вспомогательный персонал)) (в том числе начисления на оплату труда);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов (ГСМ, моющих средств и т.п.), оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и т.п. (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

- прочие расходы.

$$C_{\text{усл}} = 3_{\text{оп}} + 3_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + 3_{\text{накл}}, \text{ где}$$

$3_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда;

$3_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$3_{\text{накл}}$ – накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги;

А) Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала ($3_{\text{оп}}$) рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека- дня, человека- часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги:

$$3_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \times \text{Н вр}, \text{ где}$$

Н вр – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$\sum \text{ОТч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, НЕПОСРЕДСТВЕННО
УЧАСТВУЮЩЕГО В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ
(РАБОТЫ)** _____
(наименование услуги (работы))

Долж- ность	Должностной оклад работника в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час, мин.)	Норма времени на оказание платной услуги, (час, мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $5=(2/3)*4$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Б) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы) ($3_{\text{мз}}$), включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов, используемых при подготовке к проведению мероприятия (материалы для изготовления декораций и бутафорских изделий, оформления сцены, грим и т.п.);

- затраты на приобретение расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы оборудования (светового, звукового и др.) (диски, шнуры, кабеля, кроны, батарейки, лампы и т.п.);

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага);

- затраты на изготовление полиграфической продукции (афиш, билетов, флаеров, буклетов и т.п.)

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение среднерыночных цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{MЗ} = \sum MЗ_i^j \cdot Ц^j, \text{ где}$$

$Z_{MЗ}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$MЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства платной услуги (работы);

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) $5 = 3*4$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

В) Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) ($A_{усл}$), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 3

Таблица 3

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Г) Накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги, определяются по формуле:

$$Z_{\text{накл}} = Z_{\text{обх всего}} \times k_n, \text{ где}$$

$Z_{\text{обх всего}}$ – общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды. Включает в себя:

- затраты на оплату труда административно – управленческого персонала согласно штатному расписанию учреждения (включая начисления на оплату труда);

- затраты на оплату труда хозяйственного и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию учреждения (включая начисления на оплату труда);

- затраты на материальные (за исключением указанных в Б) п.8.2.1) и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на командировочные расходы, льготный проезд, проезд в учебный отпуск, обучение на курсах повышения квалификации, по охране труда и т.п.;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на услуги связи, транспорта, медосмотр, подписку и т.п.;

- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (выполнение работы));

- затраты на содержание имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на

текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на санитарную обработку помещений и прочие затраты на содержание имущества;

- затраты на прочие выплаты (налоги, госпошлины и т.п.)

k_n - коэффициент накладных затрат, определяется как отношение :

$$k_n = \frac{З_{оп}}{ФОТ_{уч}}, \text{ где}$$

ФОТ $уч$ - общий объем затрат на оплату труда и начисления на оплату труда персонала согласно штатному расписанию учреждения .

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование услуги (работы))

	Наименование показателя	Расходы, руб.
1	затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (включая начисления на оплату труда) согласно штатному расписанию	
2	затраты на оплату труда хозяйственного и обслуживающего персонала (включая начисления на оплату труда) согласно штатному расписанию	
3	прочие общехозяйственные расходы в соответствии с отчетом по исполнению бюджета за предыдущий период	
4	ИТОГО общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды	
5	затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	
6	общий объем затрат на оплату труда и начисления на оплату труда персонала учреждения	
7	коэффициент накладных затрат	$7 = 5 / 6$
8	Итого накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги	$8 = (1 + 2 + 3) * 7$

7.2.2. Предельный уровень рентабельности (Р) устанавливается в размере 25%.

7.2.3. При расчете стоимости билетов на киносеансы, концерты, спектакли, утренники цена одного билета определяется по формуле:

$$Ц_{билета} = Ц_{усл} / \frac{2}{3} \text{ вместимости зала.}$$

Стоимость билетов на киносеансы устанавливается различная в зависимости от времени демонстрации фильма (утро, день, вечер), расположения посадочного места в зале (первые, последние ряды, центр и тп.) и регулируется уровнем рентабельности.

7.2.4. По услугам, на которые начисляется налог на добавленную стоимость (НДС), его сумма определяется согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Расчет цены (тарифа) платной услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

РАСЧЕТ ЦЕНЫ (ТАРИФА) ПЛАТНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

	НАИМЕНОВАНИЯ СТАТЕЙ ЗАТРАТ	СУММА, РУБ.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	ИТОГО ЗАТРАТЫ НА УСЛУГУ	
6.	Рентабельность	
7.	НДС	
8.	ЦЕНА (ТАРИФ) ПЛАТНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ), в т.ч.НДС	

VIII. Порядок утверждения платы для физических и юридических лиц за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБУК ЦКС

8.1. МБУК ЦКС самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

8.2. Директор МБУК ЦКС подает служебную записку на имя начальника УК, с целью согласования и расчета стоимости платной услуги (работы). Руководитель учреждения предоставляет также данные для расчетов согласно Таблиц 6,7.

Таблица 6

Технические характеристики оказания

(наименование услуги (работы))

1.	Количество и квалификация специалистов, оказывающих платную услугу
----	--

2.	Характеристика используемых в процессе оказания платной услуги материальных ресурсов
3.	Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания платной услуги
4.	Порядок/ регламент оказания платной услуги

Таблица 7

НОРМЫ

рабочего времени на оказание платной услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

	Специалисты, оказывающие платную услугу	Единица измерения (день, час., мин.)	Норма времени на оказание платной услуги
1.			
2.			
...			

8.3. На основании предоставленных данных специалисты экономической группы Централизованной бухгалтерии УК в течение 10-ти рабочих дней производят расчет цены (тарифа) платной услуги (работы).

8.4. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) производят специалисты материальной группы Централизованной бухгалтерии УК.

8.5 Расчет цены (тарифа) платной услуги (работы) в МБУК ЦКС производят специалисты учреждения согласно п. 8.2. в течение 10-ти рабочих дней.

8.6. Размер платы (цена, тариф) за оказание МБУК ЦКС услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, рассчитанный согласно настоящему Порядку, согласовывается с учредителем, утверждается приказом директора МБУК ЦКС по форме согласно Таблицы 8.

Таблица 8

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

Централизованная клубная система

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена
1.			
2.			
...			

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

8.7. Размер платы (цена, тариф) может пересматриваться, в связи с изменением действующего законодательства, изменением стоимости товаров, услуг, используемых при оказании услуги. Вопрос о пересмотре цен на платные услуги ставится учреждением самостоятельно путем предоставления служебной записки на имя начальника УК с обоснованием возникшей потребности. В течение 3-х рабочих дней учредитель принимает решение о целесообразности пересчета цены (тарифа) платной услуги (работы). Пересчет цены (тарифа) платной услуги (работы) производится в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения о его целесообразности.

IX. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

9.1. Оплата за предоставляемые платные услуги проводится как через кассу с обязательной выдачей входного билета, квитанции установленного образца, приходного кассового ордера, так и через банковское учреждение.

9.2. Денежные средства, получаемые МБУК ЦКС от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. МБУК ЦКС организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год.

9.4. В доходной части плана должны быть отражены все ожидаемые к поступлению в планируемом году суммы доходов в разрезе видов оказываемых платных услуг.

9.5. В расходной части ПФХД предусматриваются расходы в пределах проектируемых доходов и распределение их по статьям бюджетной классификации.

9.6. Внесение изменений в ПФХД, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

9.7. МБУК ЦКС один раз в квартал до 5 числа последнего месяца квартала, направляет учредителю изменения с приложением пояснительной записки руководителя учреждения. В случае уменьшения статей расходно-обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям. В случае перевыполнения плана по доходам - дополнительные расчеты на суммы, превышающие утвержденные в ПФХД объемы. Учредитель в

течение 3-х рабочих дней рассматривает вносимые изменения, при отсутствии замечаний утверждает (согласовывает) их начальником Управления.

9.8. МБУК ЦКС имеет право направлять полученные доходы от оказания платных услуг (кроме киноvideопоказа) на следующие статьи расходов:

9.8.1. Не более 50% от общей суммы полученных доходов на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников в данной отрасли, премирование, выплату материальной помощи работникам и прочие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные законодательством (с учетом ставки страховых взносов, установленной действующим законодательством).

9.8.2. Не менее 5% от общей суммы полученных доходов на:

- ремонт, техническое обслуживание оборудование и инвентаря;
- коммунальные услуги;
- текущий ремонт помещений, зданий учреждения.

9.8.3. Оставшиеся суммы полученных доходов, после распределения в соответствии с пунктами 9.8.1 и 9.8.2, направляются на организацию деятельности и материально-техническое развитие учреждения:

- укрепление материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств).

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством;

- прочее (налоги, обучение работников, проведение мероприятий, услуги связи, транспортные услуги, инкассация, типографские, рекламные, увеличение стоимости материальных запасов и т.п.)

9.9. МБУК ЦКС направляет полученные от киноvideопоказа доходы на следующие статьи расходов:

9.9.1. Не более 60% от общей суммы полученных доходов на выполнение обязательств по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению и прокату фильмокопий для кинотеатрального и видеопоказа.

9.9.2. Не более 50 % от суммы, оставшейся после выполнения обязательств по муниципальному контракту на оказание услуг по предоставлению и прокату фильмокопий для кинотеатрального и видеопоказа, на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников, премирование, выплату материальной помощи работникам и прочие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные законодательством (с учетом ставки страховых взносов, установленной действующим законодательством).

9.9.3. Не менее 5% от суммы, оставшейся после выполнения обязательств по муниципальному контракту на оказание услуг по предоставлению и прокату фильмокопий для кинотеатрального и видеопоказа:

- ремонт, техническое обслуживание оборудование и инвентаря;
- коммунальные услуги;
- текущий ремонт помещений, зданий учреждения.

9.9.4. Оставшиеся суммы полученных доходов, после выполнения обязательств по муниципальному контракту на оказание услуг по предоставлению и прокату фильмокопий для кинотеатрального и видеопоказа, и распределения в соответствии с пунктами 9.9.2 и 9.9.3, направляются на организацию деятельности и материально-техническое развитие учреждения:

- укрепление материально-технической базы МБУК ЦКС (приобретение основных средств).

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством;

- прочее (налоги, обучение работников, проведение мероприятий, услуги связи, транспортные услуги, инкассация, типографские, рекламные услуги, увеличение стоимости материальных запасов и др.).

Х. Оплата труда работников.

10.1. Оплата труда работников, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг (ставки в штатном расписании за счет платных услуг), производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой, установленными для работников соответствующей отрасли, локальными актами учреждения.

10.2. За счет средств, направляемых в фонд оплаты труда от доходов, полученных от оказания платных услуг населению, работникам учреждения могут производиться выплаты стимулирующего характера, единовременные премии и материальная помощь. Их размер устанавливается решением комиссии по распределению фонда надбавок и доплат согласно локальным актам учреждения (Положениям о фонде надбавок и доплат, Положениям об оказании платных услуг).

10.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, единовременной премии и материальной помощи руководителю учреждения, его заместителям устанавливается решением комиссии Управления культуры Администрации города Новый Уренгой по установлению выплат стимулирующего характера, премированию и выплате материальной помощи руководителю учреждения, подведомственному Управлению культуры согласно Положениям об установлении выплат стимулирующего характера, премированию и выплате материальной помощи руководителю учреждения, подведомственного Управлению культуры Администрации города Новый Уренгой

10.4. При отсутствии локальных актов учреждения об оплате труда, выплат стимулирующего характера, единовременных премий и материальной помощи расходование денежных средств на указанные цели не допускается.

XI. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг. Ответность по платным услугам

11.1. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг.

Учредитель (главный распорядитель) вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, главный распорядитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет муниципального образования.

11.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков учреждение обязано представлять информацию учредителю по форме отчетности и в сроки, установленные учредителем.

11.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, организацию и качество платных услуг, несет руководитель учреждения.

11.4. Должностные лица учреждения (в том числе руководитель) за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Перечень платных услуг

МБУК Централизованная клубная система города Новый Уренгой оказывает следующие платные услуги:

- концертная и досуговая деятельность (вечера отдыха, торжества, дискотеки, развлекательно-игровые программы, тематические вечера, конкурсы, собрания, новогодние утренники, поздравления на дому, гражданские и семейные обряды, семейные праздники, демонстрация спектаклей, театрализованных представлений, концертные программы, показ кукольных и цирковых представлений);
- проведение мероприятий: концертов, спектаклей, цирковых, театральных представлений и других мероприятий различных форм и жанров с участием гастролирующих солистов и творческих коллективов;
- выездные мероприятия (проведение презентационных, торжественных и юбилейных мероприятий для организаций и учреждений города);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;
- прокат театральных костюмов и реквизита, звукоусилительной аппаратуры и другого светового и технического оборудования;
- художественно – оформительские работы;
- написание тематического сценария, разработка общей режиссуры праздника, программы, режиссерско-постановочные работы;
- изготовление и запись музыкальных фонограмм;
- изготовление и пошив костюмов;
- изготовление реквизита, бутафорий, декораций;
- организация проведения аукционов, лотерей;
- организация обслуживания выставок, торговых ярмарок, спортивных мероприятий, презентаций фирм, собраний, семейных торжеств;
- организация досуга для детей с использованием оборудования игровой комнаты.
- организация киноvideопоказа, проведение кинофестивалей, киноакций, творческих встреч с деятелями кино, прокат кинофильмов.

Директор МБУК ЦКС

Г.Г.Конечная